



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS
Universidad del Perú. Decana de América
FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIA POLÍTICA
COORDINACIÓN DE ESTUDIOS GENERALES

TÉRMINOS DE REFERENCIA

I. AREA USUARIA:

Coordinación de Estudios Generales de la Facultad de Derecho y Ciencia Política.

II. OBJETO DE LA CONTRATACION:

Contratar a un profesional por **LOCACIÓN DE SERVICIOS** para la realizar el servicio de atención de alumnos y docentes en la sede de villa rica.

III. FINALIDAD PÚBLICA:

El presente servicio tiene por finalidad contar con los servicios de un profesional para atender las solicitudes presentadas por los estudiantes y docentes y al mismo tiempo custodiar los bienes de la Sede Villa Rica para el Semestre 2024-II.

IV. PERFIL REQUERIDO:

REQUISITOS
<ul style="list-style-type: none">Egresado o Técnico Titulado en Secretariado
<ul style="list-style-type: none">Experiencia en el área educativa

V. ACTIVIDADES PARA REALIZAR:

- ✓ Servicio de atención de información académica solicitada por los alumnos y docente de la Sede Villa Rica.
- ✓ Control del reporte de asistencia de alumnos y el registro de asistencia de los docentes.
- ✓ Verificar el cumplimiento de sílabos por competencias
- ✓ Actualizar la base de datos referente a los procesos académicos.
- ✓ Custodia de los bienes y servicios de la Universidad - Sede Villa Rica.
- ✓ Informar al Coordinador de Estudios Generales sobre el avance de sílabo del docente.

VI. LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS:

El servicio se realizará en forma presencial en las instalaciones de la Sede de Villa Rica.

VII. PLAZO DE CONTRATACION:

El servicio será ejecutado en un plazo de cuatro (04) meses.

VIII. MONTO REFERENCIAL:

El monto estimado total del servicio es de S/ 4,800.00 (Cuatro Mil Ochocientos con 00/100 soles) incluyendo lo impuestos y contribuciones de ley.

IX. CONDICIONES DE PAGO DEL SERVICIO:

CRONOGRAMA	
N° Armada	Monto
01	1,200.00
02	1,200.00
03	1,200.00
04	1,200.00



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS
Universidad del Perú. Decana de América
FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIA POLÍTICA
COORDINACIÓN DE ESTUDIOS GENERALES

X. PRODUCTOS:

ENTREGABLE	CONTENIDO
Primer Entregable	<ul style="list-style-type: none">✓ Servicio de atención y emisión de información académica solicitada por los alumnos y docente de la Sede Villa Rica.✓ Control del reporte de asistencia de alumnos y el registro de asistencia de los docentes.✓ Verificar el cumplimiento de sílabos por competencias✓ Actualizar la base de datos referente a los procesos académicos.✓ Custodia de los bienes y servicios de la Universidad - Sede Villa Rica.✓ Informar al Coordinador de Estudios Generales sobre el avance de silabo del docente.
Segundo Entregable	<ul style="list-style-type: none">✓ Servicio de atención y emisión de información académica solicitada por los alumnos y docente de la Sede Villa Rica.✓ Control del reporte de asistencia de alumnos y el registro de asistencia de los docentes.✓ Verificar el cumplimiento de sílabos por competencias✓ Actualizar la base de datos referente a los procesos académicos.✓ Custodia de los bienes y servicios de la Universidad - Sede Villa Rica.✓ Informar al Coordinador de Estudios Generales sobre el avance de silabo del docente.
Tercer Entregable	<ul style="list-style-type: none">✓ Servicio de atención y emisión de información académica solicitada por los alumnos y docente de la Sede Villa Rica.✓ Control del reporte de asistencia de alumnos y el registro de asistencia de los docentes.✓ Verificar el cumplimiento de sílabos por competencias✓ Actualizar la base de datos referente a los procesos académicos.✓ Custodia de los bienes y servicios de la Universidad - Sede Villa Rica.✓ Informar al Coordinador de Estudios Generales sobre el avance de silabo del docente.
Cuarto Entregable	<ul style="list-style-type: none">✓ Servicio de atención y emisión de información académica solicitada por los alumnos y docente de la Sede Villa Rica.✓ Control del reporte de asistencia de alumnos y el registro de asistencia de los docentes.✓ Verificar el cumplimiento de sílabos por competencias✓ Actualizar la base de datos referente a los procesos académicos.✓ Custodia de los bienes y servicios de la Universidad - Sede Villa Rica.✓ Informar al Coordinador de Estudios Generales sobre el avance de silabo del docente.

XI. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION:

La conformidad del servicio la efectuará la Coordinación de Estudios Generales

Mg. Héctor Elvis Martínez Flores
Coordinación de Estudios Generales