



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

Universidad del Perú. Decana de América

FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIA POLÍTICA

ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIA POLÍTICA

1

FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIA POLÍTICA ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIA POLÍTICA



TARIFAS Y TRAMITES DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIA POLÍTICA

Diciembre – 2023



TARIFAS DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIA POLÍTICA 2023-2024

TRAMITE	CODIGO DE PAGO	COSTO
1. EXPEDITO PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE LICENCIADO EN CIENCIA POLITICA: MODALIDAD DE PRESENTACIÓN Y SUSTENTACIÓN DE TESIS	021-204	S/. 272.00
2. EXPEDITO PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE LICENCIADO EN CIENCIA POLITICA: MODALIDAD DE PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DE UN TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL (TSP)	021-204	S/. 272.00
3. CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN DE PRACTICA PRE-PROFESIONAL (HASTA LA BASE 2017)	021-343	S/.5.00
4. REGISTRO Y EMISIÓN DE CONSTANCIA PRACTICA PRE-PROFESIONAL (BASE 2018 EN ADELANTE)	021-343	S/.5.00
5. CONSTANCIA DE CONVALIDACIÓN DE PRÁCTICAS PRE-PROFESIONAL	021-117	S/.10.00
6. CAMBIO DE MODALIDAD DE EXPEDITO PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE LICENCIADO EN CIENCIA POLITICA POR LA MODALIDAD DE PRESENTACIÓN Y SUSTENTACIÓN DE TESIS A MODALIDAD DE TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL(TSP)	Sin código	Sin pago
7. CAMBIO DE ASESOR DE EXPEDITO PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE LICENCIADO EN CIENCIA POLITICA POR LA MODALIDAD DE PRESENTACIÓN Y SUSTENTACIÓN DE TESIS.	Sin código	Sin pago
8. EMISIÓN DE COPIA DE PLAN DE ESTUDIOS	021-354	S/. 10.00
9. CAMBIO DE PLAN DE ESTUDIOS	Sin código	Sin pago
10. DESIGNACIÓN DE JURADO EXAMINADOR PARA SUSTENTACIÓN DE TESIS O TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE LICENCIADO EN CIENCIA POLÍTICA (EXAMEN ORAL)	021-209	S/. 500.00
11. EXAMEN DE APLAZADOS	021-110	S/. 30.00



REQUISITOS DE LOS TRÁMITES DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIA POLÍTICA 2023-2024

Los documentos y formatos pueden ser descargados desde el Drive de Trámites de la Escuela Profesional de Ciencia Política:

<https://drive.google.com/drive/folders/1lfQ17blX3n1razu9RnYukLaOiYSVEMYw?usp=sharing>

1. EXPEDITO PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE LICENCIADO EN CIENCIA POLÍTICA: MODALIDAD DE PRESENTACIÓN Y SUSTENTACIÓN DE TESIS

El bachiller deberá ingresar por **Mesa de Partes en forma virtual (MAT)**, los siguientes documentos:

- 1) Solicitud dirigida al Decano de la Facultad de Derecho y Ciencia Política, detallando N° de teléfono, DNI, nombres y apellidos correctos, correo institucional y código de alumno.
- 2) Diploma de Bachiller legalizado por la Secretaría General de la UNMSM.
- 3) PAGO: Banco Pichincha o BCP, Cód: 021-204 = S/. 272.00 - (Escaneado original y legible – NO COPIA)
- 4) Constancia de Prácticas Pre Profesionales o Constancia de Convalidación de Prácticas Pre Profesionales, emitida por la Dirección de la Escuela Profesional de Ciencia Política.
- 5) Proyecto o Plan de Tesis (conforme a la normativa vigente)
- 6) Carta de compromiso de aceptación del docente que asesorará la Tesis.
- 7) Declaración Jurada de No Adeudos Económicos y Bibliográficos con la Facultad de Derecho y Ciencia Política

2. EXPEDITO PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE LICENCIADO EN CIENCIA POLÍTICA: MODALIDAD DE PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DE UN TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL (TSP)

El bachiller deberá ingresar por Mesa de Partes en forma virtual (MAT), los siguientes documentos:

- 1) Solicitud dirigida al Decano de la Facultad de Derecho y Ciencia Política, detallando N° de teléfono, DNI, nombres y apellidos correctos, correo institucional y código de alumno.
- 2) Copia simple del Diploma de Bachiller en Ciencia Política.



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

Universidad del Perú. Decana de América

FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIA POLÍTICA

ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIA POLÍTICA

4

- 3) Comprobante de pago: Banco Pichincha o BCP Cód.: 021-204 = S/. 272.00- (Escaneado original y legible – NO COPIA)
- 4) Constancia de Prácticas Pre Profesionales o Constancia de Convalidación de Prácticas Pre Profesionales, emitida por la Dirección de la Escuela Profesional de Ciencia Política.
- 5) Proyecto de Trabajo de Suficiencia Profesional para optar el Título Profesional de Licenciado en Ciencia Política.
- 6) Constancia emitida por el centro laboral o Lugar de prestación de servicios, o Contrato de Prestación de Servicios, u Orden de Servicios.
- 7) Declaración Jurada de No Adeudos Económicos y Bibliográficos con la Facultad de Derecho y Ciencia Política (según anexo 3 del Reglamento General de Grados y Títulos de la Facultad de Derecho y Ciencia Política).
- 8) Ficha de Evaluación llenada y debidamente firmada por el representante de la institución o centro de prestación de servicios, de acuerdo con al Anexo 3C: MODELO PARA EVALUACIÓN TSP, elaborada por la escuela profesional de Ciencia Política.

3. CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN DE PRACTICA PRE-PROFESIONAL(HASTA LA BASE 2017)

El interesado deberá ingresar por Mesa de Partes en forma virtual (MAT), los siguientes documentos en la opción SOLICITUD SIMPLE:

- 1) Solicitud dirigida al Director de la EPCP
- 2) Informe de Prácticas Pre Profesionales (descargar del fanpage de la Escuela PCP)
- 3) Constancia de Prácticas Pre Profesionales de acuerdo con la modalidad señalada en el Reglamento de Practicas (Periodo 6 meses o acumulativas a partir de 3 meses)
- 4) Recibo de pago S/.5.00 (Concepto de pago N. 021-343, Banco Pichincha o BCP)

4. REGISTRO Y EMISIÓN DE CONSTANCIA PRACTICA PRE-PROFESIONAL(BASE 2018 EN ADELANTE)

El interesado deberá ingresar por Mesa de Partes en forma virtual (MAT), los siguientes documentos en la opción SOLICITUD SIMPLE:

- 1) Solicitud dirigida al Director de la EPCP
- 2) Ficha de Inscripción de prácticas Pre- Profesionales 2018(descargar del fanpage de la Escuela PCP)
- 3) Carta de Compromiso (descargar del fanpage o del drive)
- 4) Recibo de pago S/.5.00 (Concepto de pago N. 021-343, Banco Pichincha o BCP)



5

5. CONSTANCIA DE CONVALIDACIÓN DE PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES

El interesado deberá ingresar por Mesa de Partes en forma virtual (MAT), los siguientes documentos en la opción SOLICITUD SIMPLE:

- 1) Solicitud dirigida al Director de la EPCP
- 2) Constancia de Prácticas Pre Profesionales, emitida por la Dirección Escuela
- 3) Recibo de pago S/.10.00 (Concepto de pago N. 021-117, Banco Pichincha o BCP)

6. CAMBIO DE MODALIDAD DE EXPEDITO PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE LICENCIADO EN CIENCIA POLITIC POR LA MODALIDAD DE PRESENTACIÓN Y SUSTENTACIÓN DE TESIS A LA MODALIDAD DE TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL(TSP)

El interesado deberá ingresar por Mesa de Partes en forma virtual (MAT), los siguientes documentos en la opción SOLICITUD SIMPLE:

- 1) Solicitud dirigida al Director de la EPCP.
- 2) Copia de Resolución Directoral que aprueba el Expedito para optar el título profesional por Tesis.
- 3) Proyecto de Trabajo de Suficiencia Profesional para optar el Título Profesional de Licenciado en Ciencia Política.
- 4) Constancia emitida por el centro laboral o Lugar de prestación de servicios, o Contrato de Prestación de Servicios, u Orden de Servicios.
- 5) Declaración Jurada de No Adeudos Económicos y Bibliográficos con la Facultad de Derecho y Ciencia Política (según anexo 3 del Reglamento General de Grados y Títulos de la Facultad de Derecho y Ciencia Política).
- 6) Ficha de Evaluación llenada y debidamente firmada por el representante de la institución o centro de prestación de servicios, de acuerdo con al Anexo 3C: MODELO PARA EVALUACIÓN TSP, elaborada por la escuela profesional de Ciencia Política.

7. CAMBIO DE ASESOR DE EXPEDITO PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL POR LA MODALIDAD DE PRESENTACIÓN Y SUSTENTACIÓN DE TESIS.

El interesado deberá ingresar por Mesa de Partes en forma virtual (MAT), los siguientes documentos en la opción SOLICITUD SIMPLE:



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

Universidad del Perú. Decana de América

FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIA POLÍTICA

ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIA POLÍTICA

6

- 1) SOLICITUD: Formato Único de Trámite (FUT), Dirigido al Director de la EPCP
- 2) Copia de Resolución Directoral que aprueba el Expedito para optar el título profesional por Tesis.
- 3) Carta justificada del pedido de cambio del asesor
- 4) Carta de aceptación del docente que va a asesorar la Tesis.

8. EMISIÓN DE COPIA DE PLAN DE ESTUDIOS

El interesado deberá ingresar por Mesa de Partes en forma virtual (MAT), los siguientes documentos en la opción SOLICITUD SIMPLE:

- 1) Solicitud FIRMADA y dirigida al Director de la EPCP. Detallar N° de TELÉFONO, DNI, nombres y apellidos correctos, correo institucional y código de alumno.
- 2) Indicar el Plan de Estudios a solicitar.
- 3) PAGO: Banco Pichincha o BCP, Cód: 021-354 = S/. 10.00 - (Escaneado original y legible – NO COPIA)

9. CAMBIO DE PLAN DE ESTUDIOS

El interesado deberá ingresar por Mesa de Partes en forma virtual (MAT), los siguientes documentos en la opción SOLICITUD SIMPLE:

- 1) Solicitud FIRMADA y dirigida al director de la Escuela Profesional de Ciencia Política, con N° de TELÉFONO, DNI y código de estudiante.
- 2) Fundamentar en solicitud simple el cambio de plan de estudios de la Escuela Profesional de Ciencia Política (2008 o 2004) al plan de estudios 2018 vigente en la Escuela Profesional de Ciencia Política.

10. DESIGNACIÓN DE JURADO EXAMINADOR PARA SUSTENTACIÓN DE TESIS O TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE LICENCIADO EN CIENCIA POLITICA (EXAMEN ORAL)

El interesado deberá ingresar por Mesa de Partes en forma virtual (MAT), los siguientes documentos en la opción SOLICITUD SIMPLE:

- 1) SOLICITUD: Formato Único de Trámite (FUT), dirigida al director de la Escuela Profesional de Ciencia Política, con N° de TELÉFONO, DNI y código de estudiante.
- 2) CERTIFICADO DE SIMILITUD (TURNITIN, MAXIMO EL 20%) emitido por el ASESOR DE TESIS o el DOCENTE SUPERVISOR EN TSP
- 3) Archivo digital de la Tesis en formato WORD.



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

Universidad del Perú. Decana de América

FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIA POLÍTICA

ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIA POLÍTICA

7

- 4) Llenar ficha de autorización de Publicación de la obra en CYBERTESIS
- 5) Informe de conformidad de la TESIS O TSP para sustentación emitido por del Asesor de Tesis o docente supervisor de TSP.
- 6) Recibo de pago S/. 500.00, Derecho de Examen Oral (Concepto de pago N. 021-209, Banco Pichincha o BCP)

11. EXAMEN DE APLAZADOS

El interesado deberá ingresar por Mesa de Partes en forma virtual (MAT), los siguientes documentos en la opción SOLICITUD SIMPLE:

1. Solicitud dirigida al Director de la EPCP, indicando el curso a rendir Examen de aplazados (siempre y cuando esté autorizado su realización por Resolución Rectoral)
2. Recibo de pago S/. 30.00 por curso (Concepto de pago N. 021-110, Banco Pichincha o BCP)

Dr. JOSE FELIX PALOMINO MANCHEGO
DIRECTOR DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIA POLÍTICA(e)